



Dalos Ovi

OM azonosító: 034317
1047 Budapest Ugró Gyula u. 5
dalosovi@dalosovi.hu
www.dalosovi.hu

HÁZIREND

A házirend jogszabályi alapja: 2011. évi CXCV. törvény a Köznevelésről 25.§ (2) bekezdés, valamint 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

A házirend hatálya kiterjed:

- az óvodába járó gyermekekre
- az óvodába járó gyermekek szüleine, törvényes képviselőire
- az óvodával jogviszonyban álló alkalmazottakra
- az óvoda épületébe belépő minden személyekre
- az óvodai munkát segítő, szakszolgálatot ellátó személyek

A házirend területi hatálya kiterjed:

- az óvoda egész területére
- az óvoda által szervezett óvodán kívüli programokra

1. *A Dalos Ovi nyitvatartási ideje reggel 6.30-tól délután 17.30-ig tart.*
2. *A gyerekeket 8.00 előtt kérjük behozni. A nagycsoportos korú gyerekeket az első foglalkozás előtt, reggel 7.45.-ig be kell hozni.*
3. *Délben 1/2 12-kor lehet elvinni azt a gyereket, aki nem ebédel az oviban. Délután 15 órától 17 óráig a csoportból lehet hazavinni a gyerekeket, 17 órától 17.30-ig egy közös csoportban vannak. Lehetőség szerint a gyermek napi 10 óránál többet ne tartózkodjon az óvodában.*
4. *A gyereket csak törvényes gondviselői vihetik haza, kivéve, ha előzetesen írásos meghatalmazást adtak, mely lehet állandó vagy egyszeri. 14 éven aluli gyermeknek /testvér, hozzátartozó/ szülői írásos felhatalmazás esetén sem adunk ki gyereket!*
5. *Dohányzás, alkoholfogyasztás, rádiótelefon használata, testi fenyegetés az ovi egész területén és az intézményen kívül a gyermekek részére szervezett rendezvényeken tilos.*
6. *A jutalmazás és fegyelmezés törvény szerinti rendszere a Dalos Oviban a pozitív megerősítés, mint elv alkalmazásával érvényesül. Formái: a személyes példa, és a dicséret.*

7. *A gyerekek saját ágyneműjét az ovi kéthetente hazaadja mosásra, hogy a gyermek alvásakor a megszokott illattal, bőre a megszokott mosóporral találkozzon. Törülközők, abroszok, függönyök, ruhazsákok mosásáról az ovi gondoskodik.*
8. *A gyermek előre látható távolmaradását a szülőnek legalább egy munkanappal megelőzően 8.30 óráig kell bejelentenie. Az egészséges gyermek hiányzását a szülő előzetesen, az erre a célra készített nyomtatványon jelzi és engedélyezteti az óvodával. Nagycsoportos korú gyerek esetén /mivel iskolai életmódra előkészítő foglalkozásokon vesz részt/ meg kell beszélni az óvodavezetővel a távolmaradást. Ha a gyerek 5 napnál többet igazolatlanul hiányzik, az óvodavezető értesíti a lakhely szerint illetékes jegyzőt.*
9. *Ha a gyermek előre nem látható ok miatt marad távol, úgy azt haladéktalanul, de legkésőbb a távolmaradás napján reggel 8.30 óráig kell bejelenteni.*
10. *Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat!
A szülőnek tájékoztatnia kell az óvodát arról, hogy a gyermek tartós betegsége, lázgörcse, táplálékallergiája van. Gyógyszert, egyéb gyógyszerári készítményt az óvodában nem adunk be, kivéve tartós betegség esetén /asztma, allergia/, illetve láz csillapítására szülői egyeztetés szerint.*
11. *Ha a gyermek betegség miatt hiányzik az óvodából, csak orvosi igazolás bemutatása után látogathatja a gyermekcsoportot. Fertőző betegség esetén /a többi gyerek érdekében/ azonnal értesíteni kell az óvodát. Ha a gyermek nevelését ellátó óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit, gondviselőjét, aki köteles gyermeke mielőbbi orvosi ellátásáról gondoskodni.*
12. *A hiányzó gyerek ebédjét le lehet mondani:
a www.dalosovi.hu oldalon vagy személyesen. Az étkezést a lemondás napján 8.30-ig lehet lemondani. Minden lemondás a lemondást követő hónapban, befizetéskor irható jóvá. Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő az étkezési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.*
13. *Étkezési díj befizetésére és a visszatérítésre vonatkozó rendelkezések:
Az étkezési díjat minden hónap 7-e utáni szerdai-csütörtöki napokon kell befizetni a gazdasági vezetőnél. A befizetés pontos dátumát havonta az óvoda hírlevelében közli, valamint jól látható helyre, központilag, és csoportonként a faliújságra kifüggeszti.*

14. *Az étkezési díj mérséklését az óvodavezetővel egyeztetve az étkezést szolgáltató Ékszer Egyesület vezetőjénél lehet kérvényezni. Két vagy több óvodánkba járó gyermek esetén az Egyesület kedvezményes díjat állapíthat meg.*
15. *Az óvodapedagógussal történt egyeztetést követően a gyermekek az óvodai pihenéshez, vagy játékhoz behozhatják játékukat, ha annak használata sem egészségügyi, sem baleseti szempontból veszélyt nem jelent. Az oviba behozni csak olyan játékot szabad, amivel minden gyerek játszhat. Kérjük, gondoljanak arra is, hogy a játék a leg gondosabb odafigyelés esetén is eltörhet, elromolhat. Érte felelősséget nem vállalunk! Baleset- vagy tűzveszélyes tárgyakat, értéktárgyat az óvodába behozni tilos!*
16. *Ünnepekre kérjük legalább tíz perccel a kezdés időpontja előtt érkezzenek, A gyerek ünneplő ruháját ilyenkor már reggel be kell hozni.*
17. *Az óvoda a fenntartó engedélyével nyáron 5 hétre bezár. A szülő kérésére ebben az időszakban felügyeletet biztosítunk más óvodában.*
18. *A házirend változásait érintő kérdésekben a szülői szervezetnek egyetértési joga van. A változtatást kezdeményezheti a nevelőtestület, vagy a szülői szervezet is.*
19. *A házirendből 1 példányt kap minden szülő az óvodai beiratkozáskor. Az intézmény többi közérdekű dokumentuma /SzMSz, Nevelési program, Minőségirányítási program / folyamatosan a szülők rendelkezésére áll. Bármely ezzel kapcsolatos kérdésben az óvodavezető az SzMSz-ben meghatározott időpontban – külön kérésre azon kívül is – tájékoztatást ad a szülőknek. A házirendből – annak jelentős változása esetén minden családnak újabb példány kerül átadásra. A pedagógusok adatait tartalmazó különös közzétételi lista az óvoda honlapján található: www.dalosovi.hu címen.*
20. *Védő, óvó előírások: a gyermekeknek a pedagógusok, és dajkák utasításait kell követni. Vigyázniuk kell maguk, és társaik testi épségére. Az óvoda egész területén csak a pedagógus óvó-védő felügyeletével tartózkodhatnak. Az óvoda eszközeit csak rendeltetésszerűen használhatják. Az elvárható magatartásformákat - az alkalomnak megfelelően - az óvodapedagógusok ismertetik, és annak végrehajtásában aktívan közreműködnek. Ha a szülő gyermekét az óvodapedagógustól átvette a továbbiakban teljes mértékben ő felel testi épségéért. A gyermek megérkezését és távozását minden esetben jelezni kell a nevelését ellátó óvodapedagógusnak /udvaron történő tartózkodás esetén is/. Az óvoda épületét csak szülővel együtt lehet elhagyni.*

21. *A gyermekekre vonatkozó, az óvoda által nyilvántartott adatokban bekövetkezett változásokat a szülő köteles 3 munkanapon belül az irodában bejelenteni. Lakcímváltozás esetén a lakcímbejelentő igazolvány bemutatása is szükséges.*

A házirend hatálybalépése: 2020. október 1.

Budapest, 2020. szeptember 30.



Dalos Ovi

OM azonosító: 034317
1047 Budapest Ugró Gyula u. 5.
tel/fax: 233-2806
dalosovi@dalosovi.hu
www.dalosovi.hu

Jegyzőkönyv

A HÁZIREND megvitatásáról tartott rendkívüli nevelőtestületi értekezletéről

Időpontja: 2020. szeptember 30.

Helye: Dalos Ovi

Jegyzőkönyvet vezeti: Szarka Enikő

Major Tiborné óvodavezető ismertette az értekezlet célját.

*A jogszabályi változások miatt szükségessé vált a házirend módosítása.
A módosítás elkészült, azt mindenki előzetesen megismerte.*

*A rendkívüli nevelőtestületi értekezlet a Házirendet megvitatta, és egyöntetűen
elfogadta.*

Budapest, 2020. szeptember 30.

Szarka Enikő
Szarka Enikő
jegyzőkönyvvezető



Major Tiborné
Major Tiborné
óvodavezető

Debreczeni Angéla
Debreczeni Angéla
hitelesítő

Horváth Antalné
Horváth Antalné
hitelesítő



Dalos Ovi

OM azonosító: 034317
1047 Budapest Ugró Gyula u. 5.
tel/fax: 233-2806
dalosovi@dalosovi.hu
www.dalosovi.hu

Jelenléti ív
A HÁZIREND megvitatásáról tartott rendkívüli
nevelőtestületi értekezletéről

Időpontja: 2020. szeptember 30.

Helye: Dalos Ovi

NÉV	Aláírás
SZARKA ENIKŐ	Szarka Enikő
Király Zsoltné	Király Zsoltné
Tóth Sándorné	Tóth Sándorné
Gulyás Szilvia	Gulyás Szilvia
MÉSZÁROS ERIKA	Mészáros Erika
Honváth Antalné	Honváth Antalné
NEBRECZENI MARIÁ ANGELO	Nebreczeni Mariánka
VARGA ANDREA	Varga Andrea
KERESZTESI OLÍVIA	Keresztesi Olívia
TUNYOGI ZOLTÁNNÉ	Tunyogi Zoltánné
PAHINKÁS-MAFOR KATALIN	Pahinkás-Mafor Katalin
Török Edit	Török Edit
VALDY-KONTRA ANNA	Valdy-Kontra Anna



Dalos Ovi

OM azonosító: 034317
1047 Budapest Úgró Gyula u. 5.
tel/fax: 233-2806
dalosovi@dalosovi.hu
www.dalosovi.hu

Jelenléti ív

A HÁZIREND változásának ismertetéséről,
a szülői szervezet részére

Időpontja: 2020. szeptember 30.

Helye: Dalos Ovi

NÉV

Aláírás

KÖSZEGI MÁRIA

Közi el

ZAHÁZSNÉ DR. ZALOG ZITA

Zsuzsanna Zalog

NAGY CSABA

Nagy Csaba

GYEMÁNT ANETT

Gyémánt Anett

KERESZTESI ONYKA

Keresztes Onyka

STAUDINGER TAMÁS

Staudinger Tamás

KÁCSER-HEGYESSY Tímea

Kácsér-Hegyessy Tímea

HÁRSFALVI ANETT

Hársfalvi Anett



Dalos Ovi

OM azonosító: 034317
1047 Budapest Ugró Gyula u. 5.
tel/fax: 233-2806
dalosovi@dalosovi.hu
www.dalosovi.hu

Jegyzőkönyv

A HÁZIREND változásának ismertetéséről a szülői szervezet részére

Időpontja: 2020. szeptember 30.

Helye: Dalos Ovi

Jegyzőkönyvet vezeti: Szarka Enikő

Major Tiborné óvodavezető ismertette az értekezlet célját.

A jogszabályi változások miatt szükségessé vált a házirend módosítása.

A szülői szervezetnek a házirenddel kapcsolatban egyetértési joga van.

A módosítás elkészült, a nevelőtestület elfogadta.

A szülői szervezet a módosított Házirendet megismerte, és azzal egyetértett.

Budapest, 2020. szeptember 30.

Szarka Enikő
Szarka Enikő
jegyzőkönyvvezető



Major Tiborné
Major Tiborné
óvodavezető

a szülői szervezet képviselőjében

Halkó Al